

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°5
DEL MES DE MAYO DEL 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3735
14 DE ENERO DEL 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA.
FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO
CC 14.799.511 DE TULUÁ

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MAYO 15 DE 2026

Página 1 de 11

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **mayo de 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Brindar asesoría profesional en las inversiones realizadas dentro del proyecto, siguiendo las orientaciones que establezca la supervisión.

- Verifiqué las carpetas que están en el DRIVE del correo de financiero de la secretaria, las cuales fueron subidas por los contratistas del área financiera que revisaron los PS del mes de abril. Las cuentas de los contratistas correspondiente al corte 1 y 2 del mes de abril del año 2026, adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cuanto que estén en su totalidad y con todos sus soportes correctos, se revisan un total de 286 carpetas para posteriormente ser enviadas a archivo y jurídica.

- Apoyé en la revisión física y documental de las cuentas de cobro de los contratistas de la Subdirección Técnica, correspondientes a la planilla 2 del mes de abril y planilla 1 del mes de mayo del 2026, verificando la correcta elaboración de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

REGISTO FOTOGRAFICO





ACTIVIDAD 2. Preparar los informes y registros contables, financieros y presupuestales necesarios para administrar tanto la inversión como el funcionamiento del proyecto, conforme a las instrucciones del supervisor.

- Revisé las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, del corte 2 del mes de abril del 2026 y corte 1 del mes de mayo 2026. Se verifican los documentos presentados en la cuota 4 del corte 2, revisando los siguientes documentos, como informe ejecutivo, de supervision, planilla y pago de seguridad social del mes de febrero 2026, y de la cuota 5 del corte 1 del mes de mayo se revisa informe ejecutivo, de supervision, planilla y pago de seguridad social del mes de abril 2026, se verifica que estén correctamente diligenciados, legibles, con fechas actualizadas y completos.
- Anexé los los documentos soportes de cada uno de ellos a la carpeta.
- Realicé el cargue de los documentos de cada contratista al programa financiero SAP.
- Realicé el cargué de cada una de las carpetas de los contratistas que revisé en el DRIVE del correo del area financiera.
- Elaboré los documentos soportes, realizados en el programa financiero SAP de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la transacción PA30, donde se deben revisar los parametros principales como: Dependencia, acreedor, fecha de emisión soporte, fecha del RPC y tipo de obligacion tributaria. Estos documentos se elaboran a los contratistas que no estan obligados a expedir factura, de la cuota 4 del segundo corte del mes de abril del 2026 y de la cuota 5 del mes de mayo 2026 del primer corte.

REGISTO FOTOGRAFICO

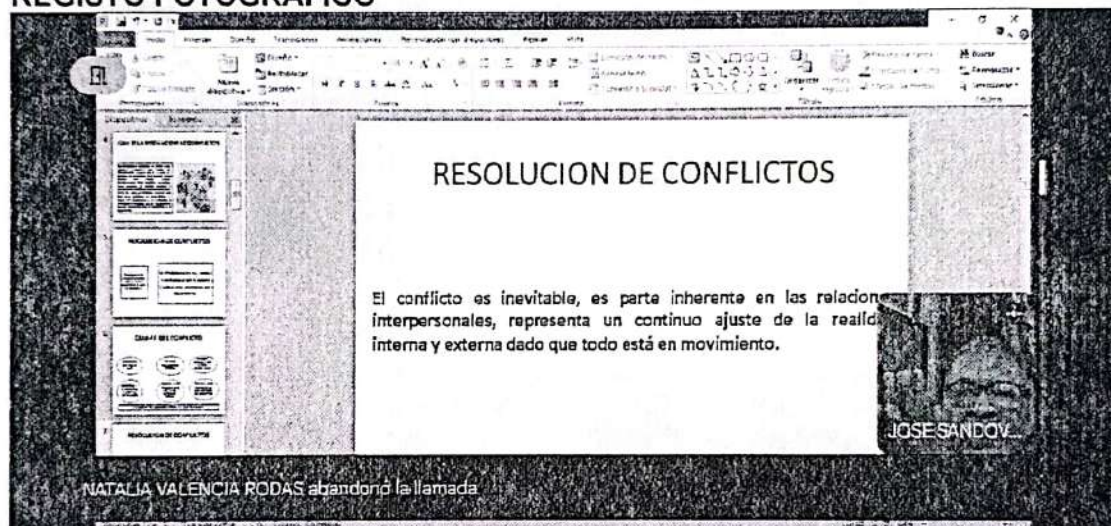


comunes, fomentando la innovación y el entusiasmo. Un líder efectivo combina autoridad con empatía, capacidad de gestión y visión, ya sea en el ámbito laboral, deportivo o social.

- Participé en el cumplimiento de los objetivos fijados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en cuanto a la administración de los recursos presupuestales, físicos y tecnológicos, control y prevención de riesgos de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Participé en reunión virtual con el equipo encargado de la revisión de cuentas, en la cual se socializaron lineamientos, fechas, horarios y cronograma de trabajo para el proceso correspondiente al mes de mayo de 2026, fortaleciendo la articulación, organización y cumplimiento oportuno de las actividades establecidas.

REGISTRO FOTOGRAFICO



CAUSAS DEL CONFLICTO

Haga clic para agregar subtítulo

- DIFERENTES PUNTOS DE VISTA
- FALTA DE COMUNICACIÓN EFECTIVA
- EGO DE PERSONAS QUE CREEN EXPERIARSE
- OBJETIVOS Y EXPECTATIVAS DISTINTAS/ANTAGÓNICAS
- PROBLEMAS DE PERSONALIDAD DEL LÍDER ESTILO DE TRABAJO
- ALGUNAS VECES PROVOCADOS PARA OBTENER UN RESULTADO

JOSE SANDOVAL está presentando

LA MAYORÍA DE LOS CONFLICTOS TIENEN UNA BASE EMOCIONAL

LIDERAZGO

JOSE SANDOVAL
3003209013

JOSE SANDOVAL está presentando

JOSE SA
dulce
SANDRA
Gustavo
47 más
F
Tú
Hugo Ern

LIDERAZGO

Así, Barrow (1977, citado por Chelladurai, 1984) define al liderazgo como un "proceso comportamental que intenta influenciar a los individuos y los grupos con la finalidad de que se cumplan unos objetivos determinados".

Otros autores afirman que el liderazgo es:

- 1. "Definir estrategias proporcionando orientación a los demás, teniendo visión de aquello que se puede lograr", o
- 2. "Desarrollar una involucración social y psicológica del equipo que permita alcanzar los objetivos definidos en la estrategia, esto es, motivar, incorporar, recompensar y unificar".

JOSE SANDOVAL está presentando

Gustavo
JOSE SA
dulce
Hugo Ern
50 más
F
Tú
SANDRA



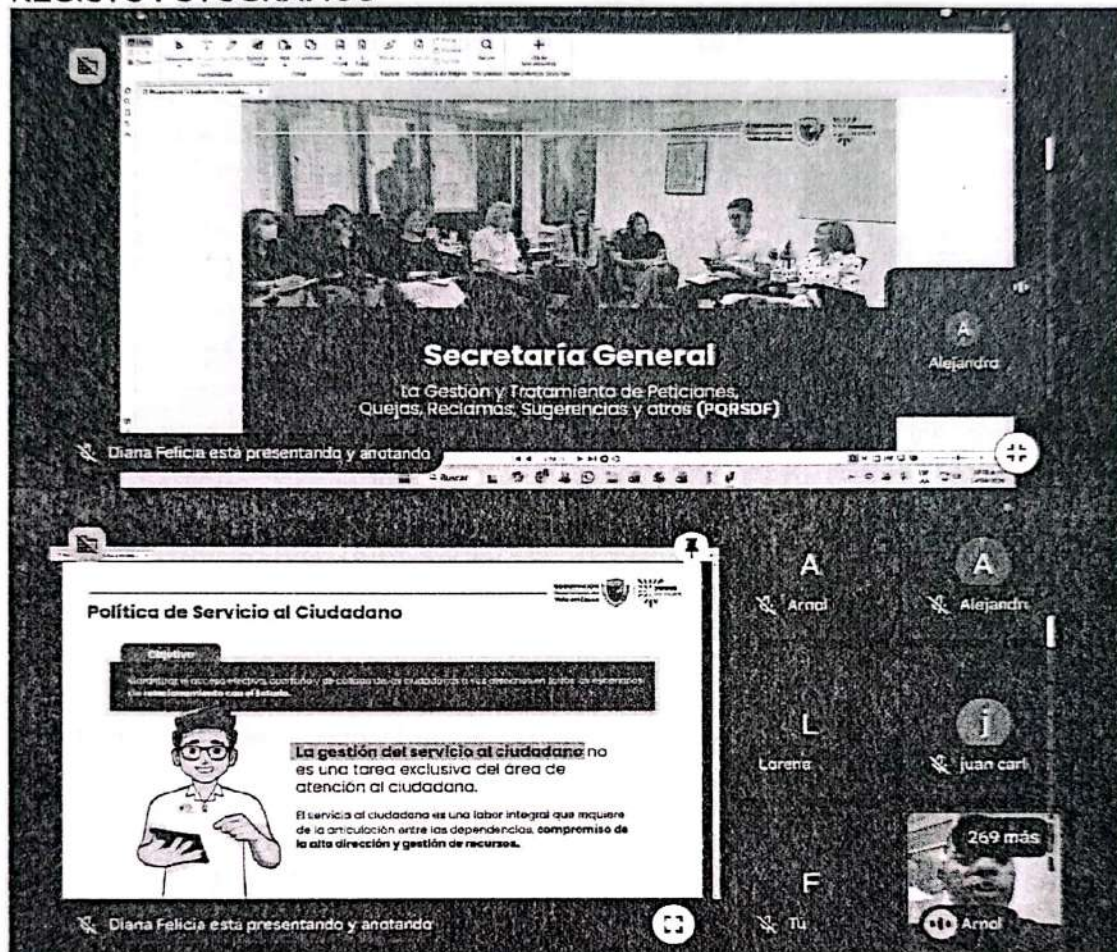
- Participé en la capacitación virtual realizada por los profesionales Manuel Alejandro Sierra y Arnol Cosme de la Secretaria General , donde nos comparten los diferentes temas sobre la gestion y tratamiento de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF). Tambien los explican las politicas del servicio al ciudadano, que tiene como objetivo garantizar el acceso efectivo, oportuno y de calidad de los ciudadanos a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con el estado.

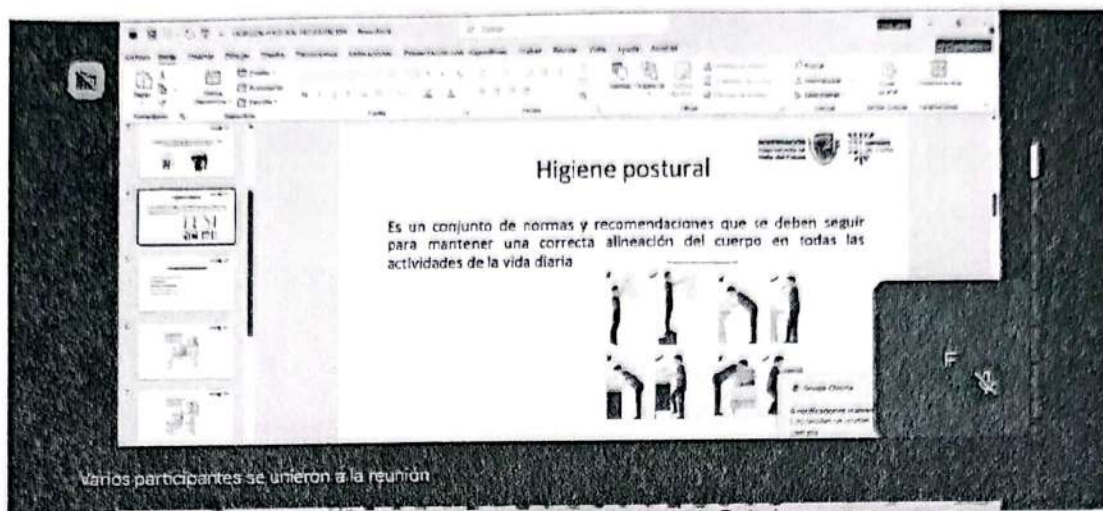
- Participé en la capacitación virtual realizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, donde nos comparte los diferentes temas del sistema de seguridad y salud en el trabajo, Programa promoción y mantenimiento de la salud y estilos de vida saludables, donde nos explican que es la higiene postural que es un conjunto de normas y recomendaciones

que se deben seguir para mantener una correcta alineación del cuerpo en todas las actividades de la vida diaria y que recomendaciones debemos tener para cada una de ellas.

- Apoyé en la revisión preliminar física de las cuentas de la cuota #5 de la Subdirección Técnica para la firma de la supervisora Dra. Audrey Bahamón verificando que los documentos impresos cumplan con las condiciones para la presentación, de acuerdo a lo acordado en el Plan de Trabajo del equipo de revisión de cuentas del área financiera.

REGISTO FOTOGRAFICO





A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Nº	RESPONSABLE DE REVISIÓN	ID	CÓDIGO	NOMBRE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR CUOTA	Nº DE CUOTAS	SV SUPERVISOR	SV EJECUTIVO	Nº PLAMILLA	PAGO PLAMILLA	CIUDADO	SUPERVISOR	ME
1	PAOLA	1010128	14621345	CARLOS ANDRÉS CIFUENTES ROJAS	36000000	6000000	1						ROLANDO VERGEL	MAP (CUI)
2	JULIO	1007279	94064119	DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA	24000000	4000000	4					OK	ROLANDO VERGEL	MAP (CUI)
4	FRANCISCO	1003290	1130683214	DIANA MARCELA DIAZ TAMAYO	15000000	2500000	1	X	X	X	X	OK	JOHANA PARRA	MAP (CUI)
5	SOMIA	1010125	38873462	FRANCY FERNANDA TRUJILLO VEGA	36000000	6000000	4					OK	JOHANA PARRA	MAP (CUI)
6	FRANCISCO	1001557	10943432	JESUS ARBET DIAZ GARCISO	18000000	3000000	1	X	X	X	X	OK	PERNANDA VIDALES	MAP (CUI)
7	FRANCISCO	1006478	9863011	IRON IADER HENAO TORO	24000000	4000000	4	X	X	X	X	OK	PERNANDA VIDALES	MAP (CUI)
8	GLORIA AMPARO	1011773	1116263762	IRON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEGO	30000000	5000000	1					OK	JOHANA PARRA	MAP (CUI)
9	GLORIA AMPARO	1010951	1130683960	JOHANN RAYMOND PEÑAFIELD	18000000	3000000	4					FACTURA ELECTRON	JOHANA PARRA	MAP (CUI)
10	JULIO	1012206	94041342	JULIAN FELIPE CARVAJAL CORAL	15000000	2500000	4					OK	JOHANA PARRA	MAP (CUI)
11	PAOLA	1011392	1114821318	MAYERLY GARCIA FIGUEROA	15000000	2500000	4					OK cuota 1 OK cuota 2	JOHANA PARRA	MAP (CUI)


FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO
CC. 14.799.511 DE TULUÁ
CONTRATISTA